



CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE FORMA TEMPORAL DE PERSONAS DESEMPLEADAS (PEONES DE CONSTRUCCIÓN Y REALIZACION DE SERVICIOS MÚLTIPLES) PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS DE INTERÉS GENERAL O SOCIAL CON SUBVENCIÓN DEL SERVICIO NAVARRO DE EMPLEO PARA EL AÑO 2024

BASE 1ª NORMAS GENERALES:

1.1.- Se anuncia convocatoria para constituir mediante pruebas de selección, una relación de aspirantes, para cubrir temporalmente puestos de peón de construcción y realización de servicios múltiples del Ayuntamiento de Ablitas, de conformidad con la RESOLUCIÓN 251/2018, de 7 de marzo, de la Directora Gerente del Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansare, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones a las Entidades Locales de Navarra por la contratación laboral de personas desempleadas con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo para la realización de obras y servicios de interés general o social, y vinculando la contratación a la necesaria existencia de partida presupuestaria del Servicio Navarro de Empleo y la Resolución 458E/2024, de 10 de marzo, por la que se autoriza el gasto para 2024 (BON nº 69, de 5 de abril de 2024).

1.2.-La presente convocatoria se hará pública mediante la solicitud al Servicio Navarro de Empleo de los demandantes de empleo que reúnan los requisitos y condiciones necesarios para desempeñar el puesto de trabajo de peón de construcción y realización de servicios múltiples, ajustándose a la convocatoria indicada en el párrafo anterior. A dichos demandantes se les enviará una comunicación de la oferta por parte de la Oficina de Empleo.

1.3.- Quien supere dichas pruebas será contratado temporalmente por el Ayuntamiento de Ablitas, de conformidad con las previsiones de la convocatoria.

1.4.- Las funciones y el trabajo serán adecuadas al nivel y categoría de la convocatoria, para la extraordinaria prestación del siguiente servicio de interés general o social. Corresponderá en todo caso, realizar tareas que no se llevan a cabo de forma habitual por ninguna de las personas que integran la plantilla orgánica del Ayuntamiento de Ablitas.

Entre otros, se realizarán los siguientes trabajos concretos y específicos:

Realización de tareas que tienen como finalidad la adecuación de infraestructuras y de Edificios Municipales, tales como: Colegio Público, Casa Consistorial, Casa de Cultura, Guardería (centro de 0 a 3), Club de Jubilados, Polideportivo, Frontón, Piscinas, Espacio Joven, Cementerio, etc. así como el propio entramado del caso urbano local.

Entre las tareas a desarrollar en las diferentes infraestructuras municipales se puede citar de forma específica las siguientes:

CASTILLO DE ABLITAS

- Limpieza de los taludes de roca y de todo el entorno inmediato del Castillo de Ablitas. Arranque y eliminación de malas hierbas, poda y acondicionamiento de arbustos, retirada de algunas piedras, etc.
- Acondicionamiento, excavación y limpieza del talud del castillo.
- Ayuda en la realización de la obra civil necesaria y colocación de escalera metálica a los profesionales implicados (oficial primera y soldador).
- Ayuda en la ejecución de las obras necesarias del espacio/entorno inmediato del Castillo de Ablitas a los profesionales implicados (oficial primera y soldador).





CEMENTERIO MUNICIPAL

- Limpieza de malas hierbas y eliminación de tocones de árboles cortados existentes en las zonas de los pasillos/corredores.
- Picado y eliminación de zonas hormigonadas existentes a diferente nivel del suelo para poder nivelar los nuevos pasillos/corredores.
- Extendido, nivelado y compactación de zahorras o material similar en la superficie sobre la que se van a acondicionar los nuevos pasillos/corredores entre las sepulturas del cementerio.
- Ayuda a los profesionales implicados (oficial primera albañilería) en la ejecución de la obra civil necesaria para la reparación de losas y adoquines de los pasillos/corredores ya existentes, instalación de canaletas de recogida de aguas.
- Ayuda en la realización de tareas acorde a su puesto de trabajo, al oficial primera de albañilería en la pavimentación con hormigón de los nuevos pasillos/corredores, así como en la construcción de la cubierta de los nuevos nichos.

POLIDEPORTIVO MUNICIPAL

- Tala de los árboles que sean necesarios para facilitar el tránsito de los vehículos pesados durante las obras de acondicionamiento de los vasos de las piscinas.
- Retirada del material y cubierta vegetal que se haya dañado durante estas obras (césped, sistema de riego, tocones de árboles, etc.)
- Limpieza integral y roturado de la totalidad de la superficie de zona verde deteriorada por las obras.
- Preparación del suelo de la zona afectada. Nivelación y extendido de nueva tierra adecuada para la siembra de césped.
- Colocación de las instalaciones necesarias para la evacuación de las aguas de escorrentía.
- Extendido de recebo para la preparación de la superficie para la siembra.
- Sembrado de césped de toda la superficie de zona verde afectada por las obras.
- Relleno y cubrimiento con mantillo de la semilla de césped de toda la superficie de zona verde afectada por las obras.
- Instalación de canaletas de recogida de agua de lluvia.
- Plantación de nuevo arbolado para sustituir a los árboles que se hayan tenido que talar para el buen desarrollo de las citadas obras.
- Seguimiento y cuidado tanto de los nuevos árboles plantados como de la nueva zona verde sembrada de césped.
- Ayuda a los profesionales implicados (oficial primera albañilería y soldador) en la realización de la obra civil necesaria para la reparación del vallado y accesos interiores de la zona de las piscinas y de la sustitución de puertas/vallas móviles de metal para el acceso al césped del campo de fútbol.

ALMACÉN MUNICIPAL UBICADO EN “LA VICERA”

- Ayuda a los profesionales implicados (oficial primera albañilería) en la realización de la obra civil necesaria para la construcción de nuevos corrales para las vacas en el solar exterior anexo al almacén.





- Ayuda a los profesionales implicados (oficial primera albañilería) en la realización de la obra civil necesaria para el cerramiento de la actual puerta de acceso interior al almacén y construcción de otra puerta en la pared frontal.

TORILES UBICADOS EN LA PLAZA DE LOS FUEROS

- Pintado de terraza/tejado para la impermeabilización de los habitáculos.
- Ayuda a los profesionales implicados (oficial primera albañilería) en la realización de la obra civil necesaria para la reparación de paredes de los habitáculos.

INSTALACIONES DE “PISTA PARAÍSO”

- Ayuda a los profesionales implicados (oficial primera albañilería) en la realización de la obra civil necesaria para la reparación del pavimento del solar.

ENTRAMADO PÚBLICO LOCAL

- Ayuda a los profesionales implicados (oficial primera albañilería) en la realización de la obra civil necesaria para la reparación de aceras y pequeños bacheos de la vía pública.
- Ayuda a los profesionales implicados (oficial primera albañilería) en la realización de la obra civil necesaria para la reparación para la colocación de nueva pavimentación decorativa en la calle Camino del Prado.

MOBILIARIO URBANO

- Revisión del mobiliario urbano instalado dentro del caso urbano de la localidad y comprobación de su seguridad.
- Reposición y reparación de los elementos de mobiliario urbano en mal estado, así como la realización de acciones de mejora de seguridad: sustitución de piezas, aseguramiento de anclajes y elementos de sujeción.
- Lijado y pintado de bancos y otros elementos (pasamanos, vallas, etc.) Eliminación de óxido, astillas y otros elementos no seguros.
- Reposición de señalización vial vertical en mal estado o inexistente.
- Pintado de señalización horizontal vial.
- Acondicionamiento y verificación de seguridad de las puertas metálicas existentes en el recorrido del encierro de fiestas.
- Colocación de pasamanos en calles del casco viejo de la localidad que presentan un cierto desnivel: C/ Subida al Castillo.
- Construcción de una nueva jardinera en la Placeta del Olmo.
- Instalación nuevas papeleras y bancos.
- Ayuda a los profesionales implicados (soldador) en la realización de la obra civil necesaria para la instalación de valla metálica de protección en la acera derecha de la Avenida Tudela, nueva puerta metálica en el vallado para las vacas dentro de la Plaza de Los Fueros y vallas de protección en calles Cuevas San Miguel y Subida Cuevas San Miguel.
- Ayuda a los profesionales implicados (soldador) en la realización de la obra civil necesaria para la instalación de forjado para la delimitación de zona de aparcamiento situado en calle Caracoles.





Además de las tareas específicamente detalladas en la enumeración anterior, se llevarán a cabo también cuantas otras funciones/tareas relacionadas con el puesto de trabajo le sean encomendadas por los órganos municipales.

Todas estas operaciones se realizarán siguiendo las instrucciones y respetando los medios de seguridad y salud establecidas.

1.5.- El régimen de jornada de trabajo será el establecido para el Ayuntamiento de Ablitas y se adaptará a las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado en cualquier momento por el órgano competente.

1.6.- El puesto de trabajo de peón de construcción y realización de servicios múltiples estará dotado con las retribuciones correspondientes al nivel E del Estatuto del Personal de la Administración Pública.

1.7.- La lista que surja de esta selección podrá utilizarse para posteriores contrataciones temporales, en caso de necesidad, hasta la fecha límite del 30 de abril de 2025.

BASE 2ª REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:

Para ser admitido a las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir en el momento en que se solicite el listado al Servicio Navarro de Empleo, los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos los 16 años de edad y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.
- Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.
- No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de las funciones públicas y no haber sido separado del servicio de cualquier Administración Pública.
- Encontrarse en desempleo.
- Disponer del permiso de circulación B.
- Que estén dentro del modulo 1: Personas perceptoras de la Renta Garantizada, o que acrediten una discapacidad de al menos 33%, o que sean mujeres víctimas de violencia de género, jóvenes entre 18 y 21 años que procedan del sistema de protección y estén inmersos en procesos de autonomía y personas mayores de 55 años.

BASE 3ª. PROCEDIMIENTO:

Conforme a lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento de Ingreso de las Administraciones Públicas de Navarra, aprobado por Decreto Foral 113/85, de 5 de junio, los procedimientos de selección del personal temporal deberán posibilitar la máxima agilidad en la contratación.

3.1. Las solicitudes para poder participar en la convocatoria deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, desde que se reciba la comunicación del Servicio Navarro de Empleo **hasta el 27 de mayo de 2024 hasta las 14.00 horas**, personalmente en las oficinas del Ayuntamiento de Ablitas en horario de oficina si no se realiza por registro telemático es decir, de lunes a viernes, en horario de 11:30 a 14:30, entregando la solicitud de participación en la selección, según anexo I de estas bases, adjuntando una fotocopia del DNI compulsada y una fotocopia compulsada del carné de conducir clase B. Las compulsas pueden realizarse en las oficinas municipales.





3.2. El plazo para la presentación de solicitudes será improrrogable.

BASE 4ª.- TRIBUNAL CALIFICADOR:

4.1.- El Tribunal estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: D. Carlos Bonel Soto, alcalde del Ayuntamiento de Ablitas.
Suplente: Persona en quien delegue.
- 1º Vocal: D. José Antonio Martínez Zueco, empleado de servicios múltiples del Ayuntamiento de Ablitas.
Suplente: D. Jesús Fernández López, empleado de servicios múltiples del Ayuntamiento de Ablitas.
- 2º Vocal: D. Javier Vaquero Nieves, asesor urbanístico del Ayuntamiento de Ablitas.
Suplente: Dª. Lourdes Porquet Ferrer, asesora urbanística del Ayuntamiento de Buñuel.
- 3º Vocal: D. Jesús Mari Domínguez Baigorri, empleado de servicios múltiples del Ayuntamiento de Ablitas.
Suplente: D. Javier Enériz Bonel, empleado del Ayuntamiento de Ablitas.
- Vocal-secretario: Juan Antonio Pérez Rodríguez, secretario del Ayuntamiento de Buñuel, secretario accidental del Ayuntamiento de Ablitas.
Suplente: Izaskun Zozaya Yunta, secretaria del Ayuntamiento de Monteagudo, Tulebras y Barillas.

4.2.- El secretario del tribunal calificador levantará las actas correspondientes que serán firmadas cada una de ellas por todos los miembros del Tribunal.

4.3.- Para la constitución y actuación válida del Tribunal, será necesaria la presencia de la mayoría absoluta de los miembros que lo componen.

4.4.- El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria. En caso de empate, el presidente podrá hacer uso de su voto de calidad.

BASE 5ª PRUEBA:

5.1. La prueba teórica se llevará a cabo **el miércoles 29 de mayo de 2024 a las 9.00 horas en la Casa de Cultura del Ayuntamiento de Ablitas**. Esta prueba consistirá en la contestación a preguntas cortas tipo test relativas a las labores propias de un peón de construcción que incorpora funciones de servicios múltiples.

5.2. La convocatoria para el ejercicio será mediante llamamiento único, al que el aspirante deberá acudir provisto del Documento Nacional de Identidad, quedando excluidos de la oposición los aspirantes que no comparezcan.

5.3. La prueba se realizará con el sistema de plicas cerradas. La apertura de las mismas se realizará seguidamente a la celebración de la prueba teórica.

Para superar la prueba teórica será necesario superar el ejercicio consiguiendo al menos la mitad de la puntuación. Puntuación máxima: 100 puntos.





5.4. La duración de la prueba será determinada por el Tribunal antes de iniciarse la misma.

5.5. Finalizada la corrección de cada ejercicio, el Tribunal, hará público en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento la lista con las calificaciones obtenidas.

BASE 6ª. RELACIÓN DE APROBADOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS POR LA PERSONA SELECCIONADA. PROPUESTA DEL TRIBUNAL

6.1. Concluida la celebración de las pruebas, el Tribunal formulará al Ayuntamiento de Ablitas la propuesta de personas que han superado las mismas. La propuesta será vinculante para el Ayuntamiento convocante.

6.2. En el Tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento se hará pública, la Resolución del presidente de las personas que han superado el proceso de selección, que por orden descendente será utilizada para posibles contrataciones por este Ayuntamiento; con una duración máxima hasta el 30 de abril de 2025.

6.3. Dentro de los dos días naturales siguientes a la propuesta de contratación por el Ayuntamiento de Ablitas, el aspirante propuesto deberá aportar ante el Ayuntamiento los siguientes documentos:

- a) Fotocopia compulsada del DNI y del carné de conducir exigido.
- b) Declaración responsable de no hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separado del servicio de ninguna Administración Pública.
- c) Declaración responsable de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo de peón.

6.4. Si dentro del plazo expresado, y salvo los casos de fuerza mayor suficientemente justificados, el aspirante seleccionado no presentara la documentación indicada en el punto anterior, no podrá ser contratado, quedando anuladas las actuaciones sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia solicitando tomar parte en la convocatoria.

6.5. En el supuesto previsto en el apartado anterior, se procederá a la contratación del aspirante incluido inmediatamente a continuación en la relación de aprobados a que se refiere el apartado 6.1, procediéndose con el mismo en la forma señalada en los apartados anteriores.

BASE 7ª.- CONTRATACIÓN EN RÉGIMEN LABORAL TEMPORAL.

7.1. Concluido el proceso selectivo y aportada por el aspirante seleccionado la documentación a que se refiere la base 6.3 anterior, el alcalde dictará Resolución ordenando su contratación en régimen laboral temporal, para el desempeño del puesto de trabajo de peón en el Ayuntamiento de Ablitas, cursando el alta en el régimen general de la Seguridad Social, para lo que se dará traslado a la asesoría del Ayuntamiento.

BASE 8ª. RECURSOS:

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma, podrá interponerse optativamente uno de los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su notificación.





- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, dentro del mes siguiente a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.
- Recurso contencioso- administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

